

Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД № 462**

---

620102, г. Екатеринбург, ул. Посадская, д.40, к. 3 Тел./факс: +7(343) 2339309  
E-mail: [mdou462@eduekb.ru](mailto:mdou462@eduekb.ru)

**Принято:**  
Решением Педагогического совета  
Протокол № 1  
от 29.08.2024 г.

**Утверждаю:**  
Заведующий  
МБДОУ - детского сада № 462  
Е.А. Елокова  
Приказ № 76/1 от 29.08.2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Консультационном центре МБДОУ – детский сад № 462**

Екатеринбург, 2024

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 462 (далее - МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом МБДОУ.

1.2. Консультационный центр (далее - КЦ) обеспечивает помощь родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста в условиях семейного воспитания.

1.3. Непосредственную работу с родителями (законным представителям), осуществляют специалисты КЦ МБДОУ: учитель-логопед, воспитатели, заместитель заведующего по ВМР, музыкальный руководитель, инструктор по ФК, медицинская сестра.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА**

2.1. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания и обучения и развития детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения, обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания.

2.2. Психолого-педагогическая помощь родителям (законным представителям).

2.3. Оказание содействия в адаптации и социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.

2.4. Консультирование родителей (законных представителей) по профилактике различных отклонений в физическом и/или психическом, социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.

2.5. Обеспечение взаимодействия между образовательным учреждением, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования и другими организациями социальной поддержки детей и родителей (законных представителей).

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА**

3.1. КЦ открывается на базе МБДОУ приказом заведующего МБДОУ при наличии необходимых санитарно-гигиенических условий, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов, соблюдения правил пожарной и антитеррористической безопасности.

3.2. Общее руководство работой КЦ возлагается на заведующего МБДОУ.

3.3. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.4. Организует работу КЦ заместитель заведующего по ВМР МБДОУ по следующим направлениям:

- ◆ обеспечение работы КЦ в соответствии с утвержденным графиком;
- ◆ изучение запроса родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые КЦ;
- ◆ разработка годового плана и тематики работы КЦ;
- ◆ определение функциональных обязанностей специалистов КЦ;
- ◆ ведение учета посещений консультаций родителями (законными представителями);
- ◆ осуществление учета и контроля работы специалистов КЦ.

3.5. Специалисты КЦ разрабатывают и публикуют содержание консультаций в электронном варианте, на сайте МБДОУ, размещают в бумажном варианте в информационных уголках и стендах МБДОУ.

3.6. Режим работы специалистов КЦ определяется режимом работы МБДОУ.

3.7. Работа с родителями (законными представителями) проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных. Индивидуальные консультации с детьми организуются в присутствии родителей (законных представителей) по специально

составленному и утверждённому графику.

#### **4. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА**

4.1. Документацией КЦ являются:

- ◆ журнал регистрации звонков и обращений родителей (законных представителей) в КЦ (приложение №1);
- ◆ журнал учета работы КЦ (приложение № 2)
- ◆ план работы КЦ на текущий учебный год.

**ФОРМА**

**журнала регистрации звонков и обращений родителей (законных представителей) в  
Консультационный Центр МБДОУ – детского саджа № 462**

№ п/п	Дата	Ф.И.О. ребенка	Возраст	Конт. телефон, имя, отчество родителя	Причина обращения	Ф.И.О. назначаемого специалиста	Дата и время консультации	Подпись специалиста

**ФОРМА**  
**журнала учета работы Консультационного центра МБДОУ – детского сада № 462**

№ п/п	Дата, время проведения мероприятия	Ф.И.О. специалиста проводившего мероприятия	Ф.И.О. ребенка	Тема, вид консультации, форма работы	Возраст ребенка	Ф.И.О родителя (законного представителя)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольника