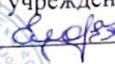


Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД № 462**

620102, г. Екатеринбург, ул. Посадская, д.40, к. 3 Тел./факс: +7(343) 2339309
E-mail: mdou462@eduekb.ru

Первичная профсоюзная организация
МБДОУ детский сад № 462
Председатель  / Е.В. Чечеткина
Протокол № 38 от 27.06.2024 г.
М.П. 

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 462
Заведующий  / Е.А. Елокова
от 28.06.2024 г.
М.П.  детский сад
Приложение № 9 к Коллективному договору

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения - детский сад № 462

ПРИНЯТО:

на Общем собрании работников
МБДОУ - детского сада № 462
Протокол № 4 от 27.06.2024 г.

1. Общие положения

1.1. В Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 462 (далее по тексту также и/или МБДОУ) разработано Положение о комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 462 (далее по тексту также и/или Положение) с целью обеспечения объективного и справедливого установления работникам МБДОУ выплат стимулирующего характера.

1.2. Стимулирующие выплаты устанавливаются работнику приказом руководителя МБДОУ на основании решения Комиссии по распределению стимулирующих выплат (далее по тексту также и/или Комиссия).

2. Компетенция комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 462

2.1. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение и утверждение стимулирующих выплат персонально каждому работнику МБДОУ:

- стимулирующих выплат, устанавливаемых на определённый период времени (за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, за стаж непрерывной работы, выслугу лет);
- премиальных выплат по итогам работы;
- единовременных премиальных выплат в соответствии с Положением об оплате труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 462

3. Права комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 462

3.1. Комиссия вправе:

- принимать решения по каждому вопросу, входящему в её компетенцию;
- запрашивать у работодателя материалы, необходимые для принятия Комиссией объективного решения.

4. Формирование, состав Комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 462

4.1. Комиссия создаётся на основании настоящего Положения из равного числа представителей работников и работодателя, не менее двух от каждой стороны.

4.2. Представители работодателя в Комиссию назначаются руководителем МБДОУ.

4.3. Представители работников в Комиссию делегируются профсоюзным комитетом, при его отсутствии – иным представительным органом работников, а при отсутствии последнего - избираются общим собранием работников МБДОУ.

4.4. Решение о создании Комиссии, её персональный состав оформляются приказом руководителя МБДОУ.

4.5. Срок полномочий Комиссии (не менее 1 года) определяется настоящим Положением.

4.6. В случае увольнения из МБДОУ работника, являющегося членом Комиссии, его замена другим работником осуществляется в том же порядке, который установлен для формирования Комиссии.

4.7. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

4.8. Руководитель МБДОУ не может являться председателем Комиссии.

5. Основания принятия решений комиссией по распределению стимулирующих выплат работникам Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 462

5.1. При принятии решений Комиссия руководствуется нормами действующего законодательства, настоящим Положением, локальными нормативными актами, коллективным договором и обязательными приложениями к нему, регулирующими вопросы оплаты труда работников МБДОУ, в том числе локальными нормативными актами, устанавливающими и регулирующими системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования.

5.2. Комиссия принимает решения в пределах компетенции, предоставленной ей настоящим Положением и локальными нормативными актами, регулирующими систему стимулирования труда работников МБДОУ.

5.3. Установление стимулирующих выплат осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда МБДОУ.

6. Порядок работы комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 462.

6.1. Комиссия организует свою работу в форме заседаний.

6.2. Заседание Комиссии по стимулированию правомочно при участии в нём более половины её членов.

6.3. Заседание Комиссии ведёт председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

6.4. Секретарь Комиссии ведёт протокол заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат и наряду с председателем несёт ответственность за достоверность и точность ведения протокола заседания Комиссии.

6.5. Члены комиссии по стимулированию обязаны принимать активное участие в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию комиссии.

6.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Форму голосования (открытое или закрытое) Комиссия определяет самостоятельно.

6.7. Работодатель ежеквартально (ежемесячно, каждые полгода, ежегодно, в зависимости от того, на какой период времени устанавливаются стимулирующие выплаты, сроков выплаты единовременных премий) представляет в Комиссию аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для установления работникам стимулирующих выплат, другую необходимую для принятия решения информацию, документы, а также информацию о наличии средств фонда оплаты труда на стимулирование работников. Работодатель вправе внести в Комиссию свои предложения по вопросам персонального распределения стимулирующих выплат.

6.8. Комиссия вправе затребовать от работодателя дополнительные документы и информацию, необходимые для принятия объективного решения.

6.9. Вопросы об установлении стимулирующих выплат должны быть рассмотрены Комиссией в сроки, установленные Положением об оплате труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 462, Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 462.

6.10. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём комиссии.

6.11. Руководитель МБДОУ издаёт приказ об установлении работникам МБДОУ соответствующих стимулирующих выплат в размерах, определённых Комиссией в протоколе в соответствии с Положением об оплате труда работников Муниципального бюджетного

дошкольного образовательного учреждения детского сада № 462, Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 462.

После согласования с профсоюзным комитетом приказ руководителя МБДОУ является основанием для осуществления стимулирующих выплат.

6.12. Работодатель создает необходимые условия для работы Комиссии.

7. Заключительные положения

7.1. Работодатель не вправе принуждать членов Комиссии к принятию определённых решений.

7.2. Члены Комиссии не вправе разглашать служебную информацию и информацию о персональных данных работников, ставшую им известной в связи с работой в составе комиссии. За разглашение указанной информации члены Комиссии несут дисциплинарную, административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.