

Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга
Управление образования Верх-Исетского района
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД № 462**

620102, г. Екатеринбург, ул. Посадская, д.40, к. 3 Тел./факс: +7(343) 2339309
E-mail: mdou462@eduekb.ru

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МБДОУ детского сада №462
Протокол № 3
от 01.06.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ детского сада №462
Е.А. Елокова
Приказ № 404 от 01.06.2024



СОГЛАСОВАНО

с профсоюзным комитетом первичной
профсоюзной организации
МБДОУ детского сада №462
Председатель ППО Е.В. Чечеткина
Протокол № 37 от 01.06.2024



**Положение о конфликте интересов
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 462**

1. Общие положения.

1.1. Положение о конфликте интересов Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 462 (далее - Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 462 (далее - МБДОУ).

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач МБДОУ.

1.2. Целью Положения является регулирование и предотвращение конфликта интересов в деятельности работников МБДОУ и возможных негативных последствий конфликта интересов для МБДОУ.

1.3. Основной задачей деятельности МБДОУ по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников МБДОУ на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.4. Для целей настоящего Положения основные понятия «противодействие коррупции», «коррупция», «конфликт интересов» и «личная заинтересованность» определяются в соответствии с действующим антикоррупционным законодательством.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МБДОУ, в том числе выполняющих работу по совместительству.

1.6. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников МБДОУ.

2. Основные принципы управления предотвращением и урегулированием конфликта интересов.

2.1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МБДОУ осуществляется на основании следующих основных принципов:

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МБДОУ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов МБДОУ и работника МБДОУ при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника МБДОУ от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником МБДОУ и урегулирован (предотвращен) МБДОУ.

3. Обязанности работника МБДОУ в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

3.1. Работник МБДОУ при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- соблюдать интересы МБДОУ, прежде всего в отношении целей его деятельности;
- руководствоваться интересами МБДОУ без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов; содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник МБДОУ при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности МБДОУ или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами МБДОУ.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником МБДОУ.

4.1. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя руководителя МБДОУ уведомления о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) (Приложение № 1) либо декларации о конфликте интересов (Приложение № 2).

4.2. В случае возникновения у работника МБДОУ личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно уведомить об этом работодателя, а в случае отсутствия работника МБДОУ по какой-либо причине на рабочем месте в первый рабочий день.

4.3. Указанное в пункте 4.1 настоящего Положения уведомление работника МБДОУ передается должностному лицу МБДОУ, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений, и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации уведомлений работников МБДОУ о наличии личной заинтересованности (Приложение № 3).

4.4. К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4.5. Декларация о конфликте интересов подается ежегодно, в срок до 30 апреля текущего года, следующими работниками МБДОУ:

- заместитель заведующего по воспитательной и методической работе;
- заместитель заведующего по административно-хозяйственной части;
- главный бухгалтер МБДОУ (при наличии должности в штатном расписании МБДОУ);
- работники, осуществляющие должностные обязанности при закупочной деятельности МБДОУ в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в МБДОУ

5.1. Работники МБДОУ обязаны принимать меры по предотвращению ситуации интересов, руководствуясь требованиями антикоррупционного законодательства.

5.2. МБДОУ берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

5.3. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом МБДОУ, ответственным за противодействие коррупции, с целью оценки серьезности возникающих для МБДОУ рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

5.4. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

5.5. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

5.6. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника МБДОУ или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение должностных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с должностными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
- иные способы урегулирования конфликта интересов.

5.7. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника МБДОУ, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам МБДОУ.

6. Ответственность работников МБДОУ за несоблюдение настоящего Положения.

6.1. В соответствии со статьей 192 Трудового Кодекса РФ к работнику МБДОУ могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение по соответствующим основаниям.

Приложение № 1
к Положению о конфликте интересов
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 462

_____ (наименование должности представителя нанимателя (работодателя))
_____ (ФИО)
от _____ (ФИО, должность работника учреждения, контактный телефон)

Уведомление
о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Лицо, направившее уведомление:

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » ____ 20 ____ г.

Лицо, принявшее уведомление:

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » ____ 20 ____ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений о наличии личной заинтересованности _____

Декларация конфликта интересов

Настоящая Декларация конфликта интересов (далее - декларация) содержит три раздела. Первый и второй разделы заполняются работником. Третий раздел заполняется должностным лицом МБДОУ, ответственным за противодействие коррупции. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке должностным лицом МБДОУ, ответственным за противодействие коррупции, в установленном порядке.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования МБДОУ. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет один год. Уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой, установленной в МБДОУ.

Заявление

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился(лась) с Кодексом этики и служебного поведения работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 462, антикоррупционной политикой Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 462 и Положением о конфликте интересов Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 462.

Кому: (указывается ФИО и должность работодателя)	_____/_____ (подпись /расшифровка)
От кого: (ФИО работника, заполнившего декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени	с _____ по _____

Раздел 1 **Внешние интересы**

1. Имеете ли Вы финансовый интерес:
 - 1.1. В активах Учреждения? (да / нет) _____
 - 1.2. В другой компании, находящейся в деловых отношениях с Учреждением (контрагенте, подрядчике, клиенте и т.п.)? (да / нет) _____
 - 1.3. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет _____

10ответьте «ДА» или «НЕТ» на каждый вопрос. Ответ «ДА» не обязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «ДА» в месте, отведенном в пункте 17. Все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших близких родственников или свойственников (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей).

возможность построить деловые отношения с МБДОУ или ведет с ней переговоры? (да / нет) _____

1.4. В деятельности компании-конкуренте или физическом лице-конкуренте МБДОУ? (да / нет) _____

1.5. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с МБДОУ? (да / нет) _____

2. В случае положительного ответа на вопрос необходимо указать, информировали ли Вы ранее? Если Вы ответили на все вышеперечисленные вопросы - «НЕТ», то в данном пункте ставится прочерк. (да / нет) _____

3. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления, а также работниками или доверенными лицами:

3.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с МБДОУ? (да / нет) _____

3.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с МБДОУ или ведет с ней переговоры? (да / нет) _____

3.3. В компании-конкуренте МБДОУ? (да / нет) _____

3.4. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с МБДОУ? (да / нет) _____

4. Участвуете ли Вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами МБДОУ в любой форме? (да / нет) _____

Личные интересы

5. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица МБДОУ (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте? (да / нет) _____

6. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между МБДОУ и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключение сделки с организацией? (да / нет) _____

7. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи МБДОУ, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между МБДОУ и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные МБДОУ, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные МБДОУ? (да / нет) _____

Взаимоотношения с муниципальными служащими

8. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо муниципальному служащему для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые органом местного самоуправления, с целью приобретения новых возможностей для МБДОУ? (да / нет) _____

Инсайдерская информация

9. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащие организации и ставшие Вам известными по работе или разработанные Вами для организации во время исполнения своих обязанностей? (да / нет) _____

10. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с Учреждением информацию, ставшую Вам известной по работе? (да / нет) _____

Ресурсы организации

11. Использовали ли Вы средства МБДОУ, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации МБДОУ или вызвать конфликт с интересами МБДОУ? (да / нет) _____

12. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в организации (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям Учреждения к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющихся собственностью учреждения? (да / нет) _____

Равные права работников

13. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в МБДОУ? (да / нет) в том числе под Вашим прямым руководством? (да / нет) _____

14. Работает ли в МБДОУ какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы? (да / нет) _____

15. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в МБДОУ или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности? (да / нет) _____

Подарки и деловое гостеприимство

16. Нарушали ли Вы правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства? (да / нет) _____

Другие вопросы

17. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов? (да / нет) _____

Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что я прочитал(а) и понял(а) все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и соответствуют действительности.

Подпись: _____ / _____

Раздел 2

Декларация о доходах

18. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период? _____

19. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период? _____

Настоящим подтверждаю, что я прочитал(а) и понял(а) все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____ / _____

Раздел 3

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

(Ф.И.О, подпись должностного лица МБДОУ, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений)

С участием (при необходимости):

Юрисконсульт _____ (Ф.И.О., подпись)

Инспектор по кадрам _____ (Ф.И.О., подпись)

Предложение должностного лица МБДОУ, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений, по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Ситуация которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами МБДОУ, не рассматривается как конфликт интересов	
Предлагается ограничить работнику доступ к информации МБДОУ, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника (указать какой информации)	
Предлагается отстранение (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов (указать, от каких вопросов)	
Предлагается пересмотреть круг обязанностей и трудовых функций работника (указать каких обязанностей)	
Предлагается временно отстранить работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	
Предлагается перевести работника на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Предлагается увольнение работника по инициативе организации за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству	

(Ф.И.О, подпись должностного лица МБДОУ, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений)

Приложение № 3
к Положению о конфликте интересов
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 462

Журнал
регистрации уведомлений о наличии личной заинтересованности

№	Дата регистрации уведомления	ФИО, должность и подпись лица, подавшего уведомление	ФИО, подпись лица, принявшего уведомление